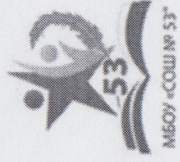


Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№53»

423832, Республика Татарстан
г. Набережные Челны,
бульвар Касимова, дом 2



«53 нче урта гомуми белем биру
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем биру
учреждениесе.

423832, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Касимов бульвары, 2 нче йорт

тел: (8552) 51-13-74, факс: (8552) 32-47-50, E-mail: sch53-chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

01.08.24 г.

№ 240

О профилактике травли (буллинга) и кибербуллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации

На основании Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы на 2024/2025 учебный год, а также в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ СОШ №53

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Липиной Н.Д. организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - Совета профилактики;
 - школьной службы примирения (ШСП);
 - МО классных руководителей.
2. Заместителю директора по ВР Липиной Н.Д., совместно с советником школы по воспитанию Мифтаховой Л.Ф. и педагогом – психологом Колесниковой А.А.:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
 - разработать и утвердить положение о предупреждении и предотвращении травли (буллинга) и кибербуллинга и план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение №1).

- Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ СОШ №53 при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (Приложение 2).
- 3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
- 4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Нурмухаметов

С приказом ознакомлены:

Липина Н.Д.

Мифтахова Л.Ф.

Колесникова А.А.



Приложение №1

к приказу МБОУ СОШ №53
от 01.08.2024г. № 240

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №53
А.Р. Нурмухаметов
«02» сентября 2024г.



ПЛАН мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга среди обучающихся МБОУ СОШ № 53 на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.			
1	Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него».	сентябрь	Педагог – психолог Колесникова А.А.
2	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте ОО.	сентябрь	Заместитель директора ВР Липина Н.Д.
3	Оформление информационного стенда.	сентябрь	Педагог – психолог Колесникова А.А. Советник по воспитанию Мифтахова Л.Ф.
4	Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	октябрь	Педагог – психолог Колесникова А.А.
2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом.			
1	Совещание при зам. директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	октябрь	Заместитель директора ВР Липина Н.Д.
2	Семинар классных руководителей по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах».	ноябрь	Заместитель директора ВР Липина Н.Д.
3	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения учащихся».	декабрь	Педагог – психолог Колесникова А.А.
4	Консультации педагога – психолога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии?	в течение года	Педагог – психолог Колесникова А.А.

	- Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.		
5	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Классные руководители
3. Работа с родителями.			
1	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	октябрь, апрель	Классные руководители 1 - 11 классов
2	Индивидуальные консультации педагога – психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Педагог – психолог Колесникова А.А.
4. Работа с обучающимися.			
1	Классные часы и информационные беседы. <u>1 - 4 классы:</u> - Законы сохранения доброты. - Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать. - Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми. <u>5 – 9 классы:</u> - Бояться страшно. Действовать не страшно. - Буллинг как стадный допинг. - Безопасное поведение. - Добро против насилия. - Как не стать жертвой насилия. - Тренинги «Способы решения конфликтов с ровесниками».	октябрь декабрь апрель октябрь (7 класс) октябрь (9 класс) ноябрь (8 класс) ноябрь (5 класс) декабрь (6 класс) декабрь (7 класс) январь (8 класс) февраль (9 класс) март (5 класс) апрель (6 класс)	Классные руководители 1 – 4 классов Классные руководители 5 – 9 классов Педагог – психолог Колесникова А.А. Советник по воспитанию Мифтахова А.А.

	<u>10 – 11 классы:</u> - Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет». - Предупреждение насилия и жестокости в школе. - Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг. - Моя жизненная позиция.	октябрь (10 класс) ноябрь (11 класс) март (10 класс) апрель (11класс)	Классные руководители 10 – 11 классов
2	Занятие – практикум «Стресс и стрессоустойчивость». (7 – 11 класс) Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (7 – 11 класс)	октябрь – декабрь	Педагог – психолог Колесникова А.А.
3	Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор». (7 – 8 классы)	ноябрь	Советник по воспитанию Мифтахова А.А.
4	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение».	декабрь, март	Советник по воспитанию Мифтахова А.А.

Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ №53
от 01.08.2024г. № 240

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №53
А.Р. Нурмухаметов
«02» сентября 2024г.



**Алгоритм действий педагогического коллектива МБОУ СОШ №53
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую
безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	Директор школы должен: - Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. - Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребёнком и его семьей. - Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий. - Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить внештатную организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы). - Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации. - Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»
Заместитель директора по ВР	- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию. - Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий. - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребёнку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог	- Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребенка, включает в групповые занятия по мере необходимости. - Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.

Советник по воспитанию	- Осуществляет взаимодействие на школьном и городском уровне. - Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность). - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). - При необходимости обеспечивает помощь других специалистов
Классный руководитель	- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. - Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка - Изучает социальный статус ребенка в классе. - Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. - Включает ребенка в обычную школьную жизнь - Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов. - Посещают консультации психолога, специалистов школы. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Родители, законные представители	- Информирует администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.
Технический персонал	

Приложение №3

к приказу МБОУ СОШ №53
от 01.08.2024г. № 240

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №53

— А.Р. Нурмухаметов
общее количество «02» сентября 2024г.



АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии _____

2. Кто сообщил: _____

ФИО _____

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО _____

_____ неизвестно _____
как сообщил: _____

_____ (устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)
кому сообщил: _____

_____ ФИО, должность работника ОО _____

суть сообщения: _____

_____ ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение _____

_____ дата _____

_____ ПОДПИСЬ _____

3. Дата и время происшествия: _____

4. Место происшествия: _____

5. Краткое описание происшествия: _____

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной
почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай
_____ систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший
(пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО) _____

обидчик
(обидчики) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО) _____

свидетель
(свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО) _____

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская
помощь: _____

да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО _____

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбивавшего происшествие _____

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да ____ нет ____
кем: _____

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ___ нет ___
название службы (служб) _____

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ___ нет ___
- родителям обидчика (обидчиков) да ___ нет ___
- родителям свидетеля (свидетелей) да ___ нет ___
- вышестоящему органу управления образованием да ___ нет ___
- территориальной администрации да ___ нет ___
- органам внутренних дел да ___ нет ___
- другой инстанции ___ да ___ нет ___

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись